校区	单位	岗位名称	岗位职责要求	工作时间	工作地点	带岗老师	联系电话
曲阜	共青团曲阜师范大学委员会	团委兼职副书记	协助老师完成日常工作及活动	8:00-12:00 14:00-18:00（上课时间除外）	大学生活动中心412办公室；日照校区2120	张明洁	4458559
曲阜	公共外语教学部	工作助理	协助英语竞赛及办公室日常工作	每周三天	公共外语办公	王显明	4456190
曲阜	曲阜师范大学基础教育课程研究中心	助管工作	担任中心科研工作助理和协助中心网站管理工作	2017-2018学年第2学期	基础教育课程研究中心办公	张家辉	15345405359
曲阜	教务处	教务处研究生助管1	工作认真负责，辅助整理各类材料和证件办理发放；辅助进行课题秩序检查，考试考务严格遵守作息制度，严以律己，诚以待人；善于思考，有较强的临时应变能力	2018.3.15-2018.7.15	办公楼1号楼225	王守江	13696372840
曲阜	教务处	教务处研究生助管2	工作认真负责，辅助整理各类材料和证件办理发放；辅助进行课题秩序检查，考试考务严格遵守作息制度，严以律己，诚以待人；善于思考，有较强的临时应变能力	2017.3.15-2018.7.15	办公楼1号楼221	郭巍	18605379998
曲阜	财务处	收费科助管	整理收费单据	每周两天	曲阜收费科	贺馨	15865713650
曲阜	财务处	结算中心助管	粘贴凭证	每周两天	结算中心	孙宇	15064710082
曲阜	国内合作处	对外合作助管	国内合作处工作助理，协助搜集整理校地合作、服务地方资料	自聘任之日起至本学期末	科技楼实验大楼811	张琳	4456692
曲阜	化学与化工学院	院研究生党务工作助理	1、拥护党的领导，与党中央保持一致2、参与学院研究生党务工作	课余时间	化学楼219	孙俊华	4456300
曲阜	化学与化工学院	院研究生业务工作助理	1、拥护党的领导，与党中央保持一致2、参与学院研究生党务工作	课余时间	化学楼222	陈光	4458300
曲阜	继续教育学院	学院研究生助管	担任本院研究生助理，协助学院开展研究生思想教育与其他管理工作	2017.3.5 - 2017.7.15	继续教育学院	何爱霞	13675373138
曲阜	保卫处	保卫处行政处理	协助行政管理、文秘工作	一周四次（两天）	保卫处	李忠林	4453128
曲阜	教育学院	辅导员助理	研究生日常管理、思想政治教育管理、档案管理	2018年3月—2018年7月	教育学院203	姜美颖	18853715799
曲阜	教育学院	教务员助理	研究生教务管理、教学管理、科研材料整	2018年3月—2018年8月	教育学院203	李腾飞	13165182176
曲阜	孔子文化研究院	研究室科研管理	协助老师进行研究室科研管理	周一至周五	孔子文化研究	姚雨田	15054783386
曲阜	历史文化学院	研究生工作助管	协助学院做好研究生思想政治教育与各培养阶段的管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的其他工作	本学期2018.3-2018.7	院研究生会（文史楼206室）	吕厚轩、孔凡安	4453471、4456143（办）
曲阜	马克思主义学院	研究生工作助管(曲阜)	协助研究生辅导员做好研究生思想政治教育；协助研究生秘书做好研究生日常管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的	机　　动	曲阜校区老办公楼310室	张　玉	4458130
曲阜	期刊中心	助管	有计算机操作能力,测试学报投稿系统,帮助学报回复作者有关投稿等事项,协助做好各种材料和报表的报送工作，搞好个人学	学习课程之余	老附小楼207室	张锋	4456260

校区	单位	岗位名称	岗位职责要求	工作时间	工作地点	带岗老师	联系电话
曲阜	人事处	办公室助管	工作细心、责任心强	周一至周五	科技楼730	王春萌	4456480
曲阜	软件学院	学院研究生思想政治工作助理	协助学院开展研究生思想教育与其他管理工作	2018.3-2018.7	学院411办公室	鲁大营	18863767952
曲阜	生命科学学院	研究生助管	协助各学院开展研究生思想教育及其他研究生培养各环节的管理工作	2018年3月—2018年7月	生命科学学院研究生管理办	燕艳	13562779807
曲阜	实验教学与设备管理中心	实验室管理助理	理工科，熟悉计算机基本操作，责任心强	视学生课余时间	实验教学中心	车冠春	15505471490
曲阜	书法学院	研究生思想政治工作助理	担任学院研究生思想政治工作助理，协助学院开展研究生思想教育与其他管理工作	2017-2018学年第二学期	书法学院	陈涛	18853713899
曲阜	数学科学学院	研究生辅导员助管	协助数学科学学院开展研究生思想政治教育、日常管理工作	周一至周五（每天工作时间不少于5小时）	数学科学学院研究生办公室	袁芳	4458563
曲阜	体育科学学院	学院研究生思想政治工作助理	协助各学院开展研究生思想教育与其他管理工作（仅限男生）	2018年3月15日-至本学期末	体育科学学院103办公室	伊超	15964759968
曲阜	体育科学学院	学院研究生思想政治工作助理	协助各学院开展研究生思想教育与其他管理工作（仅限男生）	2018年3月15日-至本学期末	体育科学学院103办公室	伊超	15964759968
曲阜	统计学院	研究生助理	协助开展研究生思想教育与其他管理工作	上午8：00～12：00 下午2：00～5：30	统计学院206室	陈晓婷	4458196(13853785687)
曲阜	统战部	统战部助管	协助统战部办公室日常工作	每工作日上午2小时	科技楼812	李毅	4455217
曲阜	档案馆	档案馆助馆员	协助老师进行档案的查阅。计算机的日常	每周 四次	档案馆	王跃	18863790102
曲阜	档案馆	档案馆助馆员	协助老师进行档案的查阅。计算机的日常	每周 四次	档案馆	王跃	18863790102
曲阜	图书馆	自习室管理员	自习室管理	每周 24小时	图书馆自习室	钱冬梅	15589719585
曲阜	图书馆	自习室管理员	自习室管理	每周 24小时	图书馆自习室	钱冬梅	15589719585
曲阜	图书馆	自习室管理员	自习室管理	每周 24小时	图书馆自习室	钱冬梅	15589719585
曲阜	图书馆	自习室管理员	自习室管理	每周 24小时	图书馆自习室	钱冬梅	15589719585
曲阜	宣传部	宣传部文秘助理	文字编辑，办公室工作	正常上班时间	宣传部办公室	刘涛	13341213383
曲阜	外国语学院	外院助管	协助院办和教务办开展研究生思想教育与其他管理工作	周一到周五	外院221	董通	4456455
曲阜	网络信息中心	网络信息中心办公室	熟悉网络应用，熟悉计算机基本操作	周一到周五非上课时间	科技实验大楼	徐新农	18605370302
曲阜	文学院	思政管理助管	工作认真、责任心强	周一到周五	文学院319	袁梅	4456377
曲阜	文学院	教学科研管理助管	工作认真、责任心强	周一到周五	文学院319	袁梅	4456377
曲阜	物理工程学院	学院研究生教学秘书助理	协助研究生教学秘书从事研究生日常教务管理工作	日常工作每天不少于1小时，重要临时工作酌情增加	物理工程学院	韩士轩	13791121752
曲阜	物理工程学院	学院研究生辅导员助理	协助研究生辅导员从事研究生思想政治教育工作	日常工作每天不少于1小时，重要临时工作酌情增加	物理工程学院	韩士轩	13791121752
曲阜	学生工作处	学生工作处处长学生助理（曲阜）	协助处长、老师完成日常工作	上午8点-12点，下午14点-18点（除上课时间）	大学生活动中心301办公室	王建龙	18265479033

校区	单位	岗位名称	岗位职责要求	工作时间	工作地点	带岗老师	联系电话
曲阜	自动化研究所	助管	机房计算机维护、管理，研究生思想政治	业余时间	科技楼618房间	李继峰	13465793337
曲阜	人才工作处	信息科 秘书	协助完成相关各类人才评选材料的汇总整理报送、发放。	工作日	科技楼708	陈磊	13853719613
曲阜	人才工作处	招聘科 秘书	协助完成高层次人才引进的材料整理、办公室日常工作	工作日	科技楼710	张忠凯	13563308695
曲阜	国际文化交流学院	留学生管理助理	协助处理留学生日常事务	上午：08:30-11:00 下午：14:30-17:00	国际文化交流学院	赵大地	13562792040
曲阜	教育大数据研究院	助管	协助开展管理工作	正常工作且学生无课的时间	教育大数据研究院	韩凯辉	15969903651
曲阜	生物资源保护与利用研究所	科研管理助管	科研项目管理、科研数据管理，实验室与设备管理	2018 年 3 月至 2018年 7 月	生物资源保护与利用研究所	沙未来	15589719159
曲阜	生物资源保护与利用研究所	科研管理助管	科研项目管理、科研数据管理，实验室与设备管理	2018 年 3 月至 2018年 7 月	生物资源保护与利用研究所	沙未来	15589719159
曲阜	工会	文秘	协助工会办公室做好文件的起草、新闻宣传等相关工作	正常工作日	科技楼430	孙衍	13666330276
曲阜	工会	文秘	协助工会妇委会做好相关工作	正常工作日	科技楼415	孙玲	13863710772
曲阜	学校办公室	综合事务助管1	责任心强、吃苦耐劳、乐于奉献、有大局	每周工作不少于10小时	科技楼905	蔡佳辰	4455697
曲阜	学校办公室	综合事务助管2	责任心强、吃苦耐劳、乐于奉献、有大局	每周工作不少于11小时	科技楼906	田荣林	4455697
曲阜	组织部	大学生党建秘书	工作踏实认真、吃苦耐劳；有一定的文字组织能力	课余时间	组织部办公室	许怀祥	4456102；13791730521
曲阜	研究生处	研究生培养管理办公室	研究生培养日常管理	每周一到周五	行政楼311	刘宪伟	0537-4455522
曲阜	研究生处	专业学位办公室助理	专业学位相关工作	每周一到周五	行政楼311	孙尚辉	0537-4456284
曲阜	研究生处	学科学位管理岗	协助老师有关学科学位工作	每周一到周五	行政楼315	臧付伟	0537-4456014
曲阜	研究生处	研究生就业工作助管	协助老师开展研究生就业工作	每周一到周五	行政楼315	张石磊	0537-4456557
曲阜	研究生处	研究生日常管理工作助	协助老师开展研究生日常管理工作	每周一到周五	行政楼315	张石磊	0537-4456557
曲阜	研究生处	研究生日常管理工作助	协助老师开展研究生日常管理工作	每周一到周五	行政楼315	张石磊	0537-4456557
曲阜	研究生处	宿舍助管	协助老师开展研究生宿舍管理工作	每周一到周五	行政楼315	张石磊	0537-4456557
曲阜	研究生处	宿舍助管	协助老师开展研究生宿舍管理工作	每周一到周五	行政楼315	张石磊	0537-4456557
曲阜	研究生处	招生办助管	招办值班组织考试等	每周一到周五	行政楼317	王其涛	0537-4455327
曲阜	研究生处	招生办助管	招办值班组织考试等	每周一到周五	行政楼317	王其涛	0537-4455327
曲阜	研究生处	招生办助管	招办值班组织考试等	每周一到周五	行政楼317	王其涛	0537-4455327
曲阜	研究生处	招生办助管	招办值班组织考试等	每周一到周五	行政楼317	王其涛	0537-4455327
日照	社科处	社会科学处助管岗	协助做好文件申报、材料整理工作	每周一至周五	日照会馆2336	钟云瑞	15854702273
日照	传媒学院	学院研究生工作助理	协助老师做好研究生思想政治教育、教务相关工作	周一到周五	JC824	吴运明	13455040216
日照	地理与旅游学院	地理与旅游学院研究生工作助管	协助研究生辅导员做好研究生思想政治教育；协助研究生秘书做好研究生日常管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的	工作日隔天轮流	会馆2316会馆2301	胡长春，赵岩	398071 13980781

校区	单位	岗位名称	岗位职责要求	工作时间	工作地点	带岗老师	联系电话
日照	地理与旅游学院	地理与旅游学院研究生工作助管	协助研究生辅导员做好研究生思想政治教育；协助研究生秘书做好研究生日常管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的	工作日隔天轮流	会馆2316会馆2301	胡长春，赵岩	398071 13980781
日照	法学院	办公室助理	协助办公室完成相关研究生工作	工作日	JC907	李继刚	15163367598
日照	翻译学院	研究生工作助理	协助学院做好研究生思想政治及各项管理工作	课余时间（不少于三个半天）	JC703	谢洪文	15063313866
日照	工学院	研究生日常管理岗	协助分管院长进行日常管理，研究生档案材料管理	课余时间	JC916	宗广灯	3981777
日照	工学院	研究生日常管理岗	协助分管院长进行日常管理，研究生档案材料管理	课余时间	JC916	宗广灯	3981777
日照	管理学院	学院研究生助管	学院研究生思想教育与其他工作	工作日	管理学院	王磊	15166450868
日照	经济学院	研究生思想政治工作助理	协助辅导员做好研究生思想政治和日常管理工作	周一至周五	JC1007C	胡一杰	15063312898
日照	经济学院	研究生综合事务助理	协助学院做好研究生一般事务、教务教学管理、科研材料整理等工作	周一至周五	JC1026	王民	13606331309
日照	马克思主义学院	研究生工作助管（日照）	协助研究生辅导员做好研究生思想政治教育；协助研究生秘书做好研究生日常管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的	机　　动	JC911	宋小叶	3980536
日照	马克思主义学院	研究生工作助管（日照）	协助研究生辅导员做好研究生思想政治教育；协助研究生秘书做好研究生日常管理相关事务；完成与研究生教育管理有关的	机　　动	JC911	宋小叶	3980536
日照	美术学院	学院研究生助管	协助美术学院研究生管理部门开展研究生思想教育与其他管理工作	工作日	美术学院	朱立国	18300373067
日照	信息科学与工程学院	信息科学与工程学院研究生工作助管	协助分管副院长和研究生辅导员完成学院研究生思想政治工作、协助研究生秘书完成学院研究生教务相关工作	2018.3-2018.8	JS418	司广涛	13616339426
日照	体育教学部	助管	办公室工作助理	全天	C1022	张寒雪	0633-3980367
日照	学生工作处	学生工作处处长学生助理（日照）	协助处长、老师完成日常工作	上午8点-12点，下午14点-18点（除上课时间）	会馆2132	姜振栋	13562396617
日照	音乐学院	学院研究生工作助理	协助学院开展工作	周一至周五	研究生办公室	张力群	18863378187
日照	政治与公共管理学院	助理1	日常管理工作	工作日	政治与公共管理学院	李增元	13863380751
日照	政治与公共管理学院	助理2	思想政治工作	工作日	政治与公共管理学院	李增元	13863380751
日照	保卫处	车牌识别系统的管理和维护	1、懂计算机的维护和应用；2、责任心和原则性强。	8:30---18:30	会馆2130	李志富	15963063699
日照	教学研究与评估中心	教学研究与评估中心服务工作助管	具备良好沟通能力;能积极主动地配合和完成老师分配的工作及任务	2017-2018学年第二学期	日照会馆2202房间	毕兴华	13012925632

校区	单位	岗位名称	岗位职责要求	工作时间	工作地点	带岗老师	联系电话
日照	财务处	日照收费科助管	整理收费单据	每周两天	日照收费科	马仁贤	18263366066
日照	离退休工作处	日照离退休工作处助理	1，按时值班2.完成要求文秘工作	工作日	日照校区老干处办公室107	颜景民	13561995199
日照	共青团曲阜师范大学委员会	团委兼职副书记	协助老师日常管理工作与活动	8:00-12:00 14:00-18:00	日照校区2120办公室	张明洁	4458559
日照	教务处	教务管理	协助管理教务运行工作、考试考务等	工作日每天不少于3个小	教务处（日	孔峰	0633-3980076
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生处办公室秘书	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生处办公室秘书	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生日常教育管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生日常教育管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生日常教育管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生日常教育管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生宿舍管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075
日照	研究生处	日照校区研究生办公室	日照校区研究生宿舍管理	每周一到周五	会馆2309室	徐璐	0633-3980075