

曲阜师范大学
研究生宿舍事宜办理明白纸

曲阜师范大学研究生申请校外住宿办理流程

依据《曲阜师范大学学生校外住宿暂行规定》文件要求，将因研究生个人身体、见习实习、学术科研等申请校外住宿的办理流程，梳理如下：

1、退宿学生填写校外住宿审批表，学生家长知情同意并出具知情同意书，准备其他证明材料（根据个人情况选择附件材料 3-8），上交学院审核；



2、学院审核学生提交材料的真实性并填写审核意见：研究生导师签署意见，学院负责人（党委书记/分管研究生工作的副院长）签署意见并盖章；



3、学院审核通过后，将签字盖章的审批表（一式 3 份）、家长知情同意书（一式 2 份）、其他证明材料（一式 1 份）及学院退宿学生汇总表（一式 1 份）交研究生处审核，审核通过后，1 份审批表和 1 份学院退宿学生汇总表交研究生处留档保存，其余材料带回学院反馈给学生、学生家长等。



4、研究生处审核通过后即联系宿舍园区，学生主动联系楼管工作人员核查宿舍配置情况，并退还宿舍钥匙；退宿完成后，学生本人自行到财务处办理住宿费退费。

说明：

1. 学生申请校外住宿为 1 学年申请 1 次，原则上每年 6 月（新生为 9 月）申请；确因突发疾病或特殊情况，可临时提出申请。
2. 老生退宿需在 6 月 20 日前以学院为单位集中上交材料办理；新生退宿需在开学入学报到 2 周内以学院为单位集中上交材料办理。
3. 如因个人导师校区调整、联合培养、休学等情况引起的离开学校驻地（曲阜、日照）申请退宿，导师需在《曲阜师范大学学生申请校外住宿审批表》的“导师意见”栏自行说明学生退宿原因，并表明同意退宿的意见。

附件：学生申请校外住宿时应提供的材料

- （一）纸质版《曲阜师范大学学生申请校外住宿审批表》一式3份；
- （二）学生家长同意学生办理校外住宿的知情同意书一式2份；
- （三）因身心健康原因申请校外住宿的，还需提供校医院或二级甲等以上医院开具的证明材料或病历；
- （四）在校外租房住宿的学生，需提供房屋租赁合同、欲租房屋房产证等与租赁行为有关的相关证件复印件；
- （五）居住在家里的学生需提供家庭户口本复印件，居住地与户口地址不一致的提供相关证明材料；
- （六）由于见习实习、就业创业等原因申请校外住宿的需提供实习证明或就业协议及单位提供住宿等相关证明材料；
- （七）由于科学研究、考察调研等学术活动需要在校外住宿的学生，需提供相关证明材料；
- （八）其他特殊情况证明材料。

注：第三项到第八项材料根据退宿学生实际情况出具

曲阜师范大学学生申请校外住宿审批表

学 号		姓 名		性 别	
学 院		班 级		本人电话	
学生类别	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士	校 区		宿舍号	
父亲姓名			联系电话		
母亲姓名			联系电话		
家庭详细地址					
校外住宿地址			房东（亲戚）电话		
校外住宿类别	<input type="checkbox"/> 学生家在曲阜或者日照市内 <input type="checkbox"/> 寄住在本市亲戚家 <input type="checkbox"/> 租房居住 <input type="checkbox"/> 其他（填写）				
校外住宿时间	年 月 起至 年 月 止				
申请校外住宿理由	（可另附纸，身体原因需提供医院证明）				
本人承诺	<p>1.本人保证申请校外住宿理由的真实，并已告知家长。自行承担因申请理由不实或未履行告知家长义务的一切后果。</p> <p>2.遵守国家法律法规、校纪校规和社会公德，服从所在班级、学院和学校有关部门管理，不做有损学校声誉的事情；</p> <p>3.按时参加班级、学院和学校开展的各项活动；</p> <p>4.遵守报告制度，每月按时向辅导员汇报学习、生活和思想等情况，保持通讯畅通；</p> <p>5.自觉增强安全意识，保证自身安全，在校外住宿期间，如发生人身和财产安全事故，一切责任均由本人承担。</p> <p align="right">申请人： 年 月 日</p>				
导师意见	<p>本人已于 年 月 日前往该生拟在外住宿地点查看，并于 年 月 日与该生家长面谈（或电话沟通）。同意该生校外住宿。</p> <p align="right">导师： 年 月 日</p>				
学生所在学院 审核意见	<p align="right">签字：（盖章） 年 月 日</p>				
学校主管部门 审核意见	<p align="right">签字：（盖章） 年 月 日</p>				

注：学院应严格审核退宿原因，保证情况属实，报研究生处办理退宿手续。研究生在外居所所发生的一切事故学校不承担责任；此表一式三份，研究生本人、所在学院、研究生处各一份。

曲阜师范大学学生校外住宿家长知情同意书

本人是_____学院_____级_____专业_____
(学生姓名)的_____ (父亲/母亲/其他监护人)。

本人已知晓并同意_____ (学生姓名)在校外住宿,校外住宿地点
为:_____省_____市_____区_____街道_____
(楼、单元、房号)。

本人已了解学校相关规定,确认学生自己选择的住宿场所,有安全保障措施,本人将加强对_____ (学生姓名)的安全教育与监督,督促其遵守法律法规和学校的各项规章制度,指导其加强安全防护。本人愿意与_____
(学生姓名)一起承担在校外住宿的一切风险(包括但不限于人身、财产安全责任)。

此处放身份证带照片的一面

家长/监护人签名:

身份证号:

手机:

通信地址(快递可达的详细地址):

签署日期:_____年_____月_____日

说明:《曲阜师范大学学生校外住宿家长知情同意书》一式二份,由家长手写相关空格内容并亲笔签名,附身份证带照片的一面,拍照后上交,不得弄虚作假。

曲阜师范大学研究生申请校内住宿办理流程

考虑到研究生学术科研等的特殊性，为了更好地优化园区宿舍资源分配，现对研究生申请校内住宿办理流程，梳理如下：

1、申请校内住宿学生提前1个月（一般为每年6月份、12月份）填写校内住宿申请表，统一上交学院审核；



2、学院审核学生材料真实性并填写审核意见：研究生导师签署意见，学院负责人（党委书记/分管研究生工作的副院长）签署意见并盖章；



3、学院审核通过后，将签字盖章的申请表（一式3份）交研究生处审核，审核通过后，将1份申请表交研究生处留档保存，其余材料学院带回保存；



4、研究生处审核通过后即联系宿舍园区，安排学生进入园区办理入住，并按通知要求，及时缴纳住宿费。

说明：

1. 学生申请校内住宿为1学年申请1次，原则上每年6月、12月（跨校区培养博士）申请；确有特殊情况者，可临时提出申请。
2. 申请校内住宿需在6月20日、12月20日前以学院为单位集中上交材料办理。

附件：学生申请校内住宿时应提供的材料

- （一）纸质版《曲阜师范大学研究生特殊情况住宿申请表》一式3份

曲阜师范大学研究生特殊情况住宿申请表

学院		姓名		性别		照片	
年级		专业		学号			
是否缴纳学费		是否缴纳住宿费		是否受过处分			
联系电话				家长联系电话			
现住地址							
申请住宿原因： <div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 个人签名： 年 月 日 </div>							
导师意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签名： 年 月 日 </div>						
学院意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 负责人签名： (公章) 年 月 日 </div>						
研究生处意见	<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 签名： (公章) 年 月 日 </div>						

注：学院应严格审核研究生特殊情况申请住宿原因，保证情况属实，报研究生处办理住宿手续。
 此表一式三份，研究生本人、所在学院、研究生处各一份。